# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## АДМИНИСТРАЦИИ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

12.04.2021 № 251-1-01-03-346

**Об утверждении Положения «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», в целях упорядочения комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Березовского муниципального округа гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Березовского муниципального округа Пермского края от 29 апреля 2020 г. № 418 «Об утверждении Положения «О порядке комплектования образовательных

организаций Березовского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Закатовой О.М., помощнику главы округа, провести мероприятия по актуализации нормативно-правовых актов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы округа по социальной политике, начальник управления социального развития Старцеву Е.Н.

Глава муниципального округа – глава
администрации Березовского
муниципального округа Пермского края И.И. Чайкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Березовского муниципального
округа Пермского края
от 12.04.2021 № 251-1-01-03-346

# ПОЛОЖЕНИЕ
# «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке комплектования образовательных организаций Березовского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Березовском муниципальном округе Пермского края (далее – Организация), определяет порядок учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, регулирует правовые отношения между Комитетом образования

администрации Березовского муниципального округа Пермского края» (далее по тексту – Комитет образования), руководителями Организаций и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

1.3. Положение способствует реализации следующих задач:

- упорядочение системы учета детей, не посещающих дошкольные образовательные организации и нуждающихся в устройстве в них;
- формирование порядка постановки в очередь детей дошкольного возраста и предоставления им мест в Организации;
- формирование порядка предоставления мест в Организации на территории Березовского муниципального округа;
- закрепление на территории Березовского муниципального округа категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в Организации;
- обеспечение прав граждан на внеочередное и первоочередное устройство детей в Организации;
- соблюдение принципов бесплатности и общедоступности дошкольного образования.

1.4. В Положении используется следующая понятийная база:

**- учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации -** муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации.

**- очередность в Организации** – список детей, поставленных на учет для предоставления места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года;

**- порядок комплектования Организации** – последовательность действий Комитета образования и руководителей Организаций при формировании контингента воспитанников Организаций.

## 2. Порядок учета детей

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в Организации, избежания нарушений прав ребенка при приеме в Организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в Организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей дошкольного возраста из села Березовки осуществляет Комитет образования. В других территориях Березовского муниципального

округа учет детей дошкольного возраста осуществляется ответственными специалистами Организаций.

2.3. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (даты рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в Организацию.

2.4. Учет включает:

2.4.1. составление поименного списка (регистра) детей, нуждающихся в предоставлении места в Организацию, в соответствии с датой рождения, датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в Организацию в первоочередном (внеочередном) порядке (Приложение 1). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком Организации, регистр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2.4.2. систематическое обновление регистра с учетом предоставления детям мест в Организации;

2.4.3. формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в Организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.5. Учет на территории Березовского муниципального округа организован через единый информационный ресурс. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети интернет родителями (законными представителями) либо специалистом Комитета образования или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Комитета образования или организации. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Комитета образования или организации.

2.6. Постановка на учет, с внесением соответствующей записи в регистр детей дошкольного возраста, производится в течение всего календарного года:

2.6.1. На основании личного заявления родителя (законного представителя) о постановке на учет для предоставления места в Организации (Приложение 2);

2.6.2. При предъявлении следующих документов:

- документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6.3. При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, указанных в п. 2.6.2.

2.7. Заявления регистрируются в "Журнале регистрации заявлений на предоставление услуги дошкольного образования" (Приложение 3).

## 3. Порядок комплектования Организаций

3.1. Количество и соотношение возрастных групп детей в Организации относится к компетенции Комитета образования. Комплектование непосредственно групп воспитанников относится к компетенции Организации.

3.2. Процесс комплектования Организаций осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно.

3.3. В Организации могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет (в исключительных случаях дети, не принятые в 1 класс по медицинским показаниям, могут посещать Организации до 8 лет).

3.4. Комплектование Организаций осуществляется по дате рождения ребенка. В первую очередь в Организации зачисляются дети более старшего возраста.

3.5. При зачислении ребенка в Организацию приоритетным правом пользуются дети, зарегистрированные на территории, закрепленной приказом Комитета образования за соответствующей Организацией. После комплектования Организации детьми с закрепленных территорий, при наличии свободных мест, принимаются дети с иных территорий.

3.6. Порядок комплектования Организаций: на первом этапе в каждую Организацию направляются дети из очереди, родившиеся в наиболее отдаленный от текущего года календарный год. В первую очередь зачисляются дети из льготных категорий с закрепленных территорий, во вторую - дети, не имеющие льгот на зачисление с закрепленных территорий. Далее принимаются более старшие дети с иных территорий. Второй этап - переход к зачислению детей, родившихся в следующий календарный год и так до окончания свободных мест в Организациях.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.7. Комитет образования ежегодно к началу комплектования Организаций формирует список детей по состоянию на 1 июня текущего года, нуждающихся в предоставлении мест в Организациях села Березовки с 1

сентября текущего календарного года (далее – список очередников на текущий учебный год), согласно регистру детей дошкольного возраста.

В данный список не включаются дети, родители которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом Комитет образования.

Ежегодное комплектование Организаций осуществляется комиссией по комплектованию (далее – Комиссия).

Состав Комиссии по комплектованию Организаций села Березовки утверждается приказом Комитета образования. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы округа по социальной политике, начальник управления социального развития;
- председатель Комитета образования;
- заместитель председателя Комитета образования;
- главный специалист Комитета образования;
- председатель Березовской районной территориальной профсоюзной организации работников образования;
- руководители Организаций;
- члены родительского комитета Организаций (по согласованию).

В июне текущего года на заседании Комиссии формируются списки будущих воспитанников Организаций села Березовка, согласно списку очередников на текущий учебный год. По итогам заседания Комиссии Комитет образования издает приказ об утверждении списков будущих воспитанников Организаций села Березовка.

Организации других территорий Березовского муниципального округа формируют списки будущих воспитанников своими Комиссиями, согласно регистру детей дошкольного возраста по дате рождения.

3.8. Приказ об утверждении списков будущих воспитанников Организаций села Березовка размещается Комитетом образования на официальном сайте в сети Интернет, а также на информационных стендах, доводится до сведения руководителей Организаций. (На странице сайта в списке будущих воспитанников указываются: номер детского сада, дата рождения, фамилии и имя ребенка).

3.9. Специалист Комитета образования, ответственный специалист Организации извещают родителей (законных представителей) будущих воспитанников о предоставлении места в Организации.

3.10. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 31 мая текущего года, включаются в

список детей, которым место в Организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, через личный кабинет на портале или при личном обращении в Комитет образования или организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

а) изменить ранее выбранный год поступления в ДОО;

б) изменить выбранные ранее учреждения;

в) при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории муниципального района;

г) изменить сведения о льготе;

д) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

3.11. Согласно спискам будущих воспитанников Организаций, их родителям (законным представителям) выдается направление установленного образца в Организации села Березовка - специалистом Комитета образования, в других населённых пунктах округа - руководителями Организаций (Приложение 4). Направление в Организацию действительно в течение месяца со дня его выдачи.

3.12. В случае неприбытия ребенка в Организацию в срок более чем 1 месяц без уважительных причин, направление аннулируется. Повторное направление в Организацию выдается на общих основаниях.

3.13. «Журнал учета выдачи направлений в дошкольное образовательное учреждение» ведут руководители Организаций, в Организации села Берёзовка - специалист Комитета образования (Приложение 5).

3.14. При приеме детей в Организации, в соответствии с федеральным законодательством, учитывается категория граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в детских дошкольных организациях:

3.14.1. **Внеочередное право** имеют:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетии и Чеченской Республики;

б) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетию и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северной Осетии - Алании;

е) командированных в воинские части и органы, указанные в подпункте "д" настоящего пункта;

ж) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северной Осетии - Алании в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

з) проходящих службу в органах внутренних дел Российской Федерации на федеральных контрольно-пропускных пунктах "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированных на территории Ставропольского края;

и) командированных органами внутренних дел Российской Федерации на федеральные контрольно-пропускные пункты "Затеречный" и "Ищерское", дислоцированные на территории Ставропольского края;

(Постановление РФ от 09 февраля 2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

3.14.2. **Первоочередное право** имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста

пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с огранизационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- В соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»;

- В соответствии с частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1) дети сотрудника;

2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»;

3.15. Право первоочередного и внеочередного устройства детей в Организацию предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документа, подтверждающего установление данной льготы.

3.16. Внутри одной льготной категории заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.17. Количество мест в Организации, предоставленных для льготных категорий детей, не должно превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.18. В течение учебного года осуществляется доукомплектование на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Свободные места в Организациях распределяются по очереди согласно списку очередников на текущий учебный год, если таковые имеются, иначе в соответствии с регистром детей дошкольного возраста по дате рождения.

3.19. Основанием для отказа в предоставлении места в Организацию может служить отсутствие свободных мест в Организации для детей соответствующего возраста.

3.20. В соответствии с Федеральным законодательством в целях обеспечения всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные организации, в Организациях по согласованию с Комитетом образования допускается функционирование групп кратковременного пребывания детей по гибкому режиму.

3.21. Количество групп кратковременного пребывания в Организации устанавливается приказом Комитета образования в зависимости от запросов населения и условий, имеющихся для обеспечения образовательного процесса.

3.22. Группы кратковременного пребывания комплектуются на основании общего положении.

3.23. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Правила приема в конкретную Организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Организацией самостоятельно.

3.24. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Положения.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.25. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.27. Документы о приеме в соответствии с п. 3.24. настоящего Положения подаются в Организацию, в которую получено направление Комитета образования.

3.28. При зачислении ребенка в Организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В течении трех рабочих дней после заключения договора руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.29. В Организации ведется «Книга учета движения детей» (Приложение 6). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях), и контроля за движением контингента детей в Организации. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью Организации. Ежегодно по состоянию на 1 января руководитель Организации обязан подвести итоги за прошедший год и зафиксировать в «Книге учета движения детей», сколько детей принято в Организацию в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим

причинам). Сведения представляются ежегодно в Комитет образования до 15 января.

3.30. Место за ребенком, посещающим Организацию, сохраняется на время:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- карантина в Организации;
- летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа в не зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией Учреждения.

## 4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребенка и организациями регулируются заключенным сторонами договором. В части, не урегулированной договором, спорные правоотношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке комплектования
образовательных организаций Березовского
муниципального округа Пермского края,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

**Регистр детей дошкольного возраста**

| № п/п | Дата рождения ребенка | Фамилия | Имя | Отчество | Адрес проживания | | | льгота | дата постановки на учет | номер заявления | желаемая дата предоставления места в ДОО | примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | населенный пункт | улица | дом | | | | | |

Приложение 2
к Положению о порядке комплектования
образовательных организаций Березовского
муниципального округа Пермского края,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

Форма

Заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

_____
(наименование должности руководителя
органа, организации)

_____
Ф.И.О. руководителя
от _____
_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:
_____
_____
Контактный телефон:_____
_____
e-mail: _____

Заявление.

Прошу поставить на учет для направления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования моего ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения ребенка _____ СНИЛС ребенка: номер _____
Свидетельство о рождении ребенка: серия ____ № _____, дата выдачи «___» _____ 20__г.
Кем выдано _____
Адрес места жительства ребенка (пребывания) _____
_____
Желаемая дата приема в образовательную организацию _____ 20____ г.
Предпочитаемая образовательная организация:

Приоритет 1 _____
Приоритет 2 _____
Льготная категория: _____
Сведения о братьях и сестрах ребенка, посещающих выбранную образовательную организацию: _____
(Ф.И.О. брата или сестры)
_____
(Ф.И.О. брата или сестры)

Язык образования– _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Потребность в обучении ребенка:
□ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или)
□ в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Направленность дошкольной группы: □ общеразвивающая, □ компенсирующая,
□ оздоровительная, □ комбинированная.

Режим пребывания: _____

Законный представитель ребенка: _____
(Ф.И.О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):
_____серия_____номер_____ дата выдачи _____
кем выдан_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____
_____

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

«___»_____20___ г. _____ / _____ /
(дата заполнения) (подпись) ( ФИО )

Приложение 3
к Положению о порядке комплектования
образовательных организаций Березовского
муниципального округа Пермского края,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**
**регистрации заявлений на предоставление услуги дошкольного образования**

| № п/п | Дата регистрации (число, месяц, год) | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. ребенка | Домашний адрес | Ф.И.О. родителей, (законных представителей) | Желаемая дата предоставления места в ДОО | Документы, подтверждающие право пользования льготой | Отметка об устройстве ребенка |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение 4
к Положению о порядке комплектования
образовательных организаций Березовского
муниципального округа Пермского края,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

**НАПРАВЛЕНИЕ (путевка) № ___**

В учреждение _____

Направлен ребенок _____

Дата рождения _____

Домашний адрес:_____

Вид услуги _____

Дата выдачи направления М.П. (печать Комитета образования)

«____» _____ 20 ____ г.

**Направление действительно в течение месяца.**

Приложение 5
к Положению о порядке комплектования
образовательных организаций Березовского
муниципального округа Пермского края,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

**ЖУРНАЛ**
**учета выдачи направлений в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Березовского муниципального округа**

| N п/п | Дата выдачи направ-ления | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения | Основание для выдачи направлен ия | Название ДОО | Дата выдачи направления (ставится рукой родителя (законного представителя) | Личная подпись родителя (законного предста-вителя) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 6
к Положению о порядке комплектования
образовательных организаций Березовского
муниципального округа Пермского края,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

**КНИГА**
**учета движения детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Березовского муниципального округа**

| N п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Домашний адрес, телефон | Сведения о родителях: Ф.И.О., место работы, должность, телефон | | Откуда прибыл ребенок | Дата выдачи направления, дата зачисления ребенка в ДОО | Предоставляемая льгота за содержание ребенка в ДОО | Дата и причины отчис-ления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | матери | отца | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |